

## 受託単価規程

(官公庁・行政機関向け)

ジーエフケー マーケティングサービス ジャパン株式会社  
2018年6月1日制定適用

官公庁・行政機関からの受託事業における人件費単価については、職務区分に応じて、以下の通り基準日額および基準時間単価をもって定める。

受託単価基準(単位:円、税抜き)

職務区分	基準日額	基準時間単価	職務内容
取締役	180,000	24,000	全ての業務を監理し、最終的な責任を負う。
執行役員	105,000	14,000	業務全般に精通し、担当プロジェクトの計画立案・実施の責任を負う。
部長	82,500	11,000	担当部門の業務に精通し、プロジェクトのリーダーとして職員の指揮、指導を行う。
統括マネージャー マネージャー	67,500	9,000	担当部門の業務に通じ、上席者の指揮・指示のもと、プロジェクトチームを率い、業務にあたる。
アシスタントマネージャー	52,500	7,000	上席者の指揮及び指示のもと、プロジェクトチームの中核として業務にあたる。
シニアアナリスト	52,500	7,000	上席者の指揮及び指示のもと、データ分析・予測及びデータ集計業務を統括する。
アナリスト	45,000	6,000	上席者の指揮及び指示のもと、データ分析・予測業務に従事する。
プロダクション担当	37,500	5,000	上席者の指揮及び指示のもと、データ集計業務に従事する。
一般職員	30,000	4,000	上席者の指揮及び指示のもと、業務の円滑な遂行のため作業に従事する。

※基準日額の稼働時間は7時間30分を想定している(移動時間等含む)。

※上記は標準業務単価であり、実際に受託する事業の業務量及び難易度等を勘案して増減する場合がある。

以上

## 会議出席謝金標準単価表

ジーエフケー マーケティングサービス ジャパン株式会社  
2018年10月1日制定適用

本基準における謝金とは、当社業務上の会議・委員会への出席において、知識や意見等の提供を行う依頼先に対して支払う謝礼をいう。

会議出席謝金標準単価(単位:円、税抜き)

区分	1回単価	大学	民間	地方公共団体／官公庁
A	24,000	大学学長級	会長・社長	知事・市区町村長・官公庁 局部長級
B	22,000	大学副学長・学部長	役員級／著名専門家／ 医師(a)／弁護士等(a)	部長級
C	17,000	大学教授	部長級／民間専門家／ 医師(b)／弁護士等(b)	課長級
D	14,000	大学准教授	課長級	室長級
E	10,000	大学講師	係長・主任級	課長補佐級
F	6,000	大学助教	一般職員	一般職員

※会議は1回あたり2時間を標準とする。

※「弁護士等」とは弁護士、裁判官、検察官をいう。

※(a)は資格取得後15年以上の者、(b)はそれ以外の者とする。

※1回単価には近郊交通費を含むものとする。

以上